**Stafettlogg for ufødt barn**

Termin barnet:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Navn | Telefon | Epost |
| Mor: |  |  |  |
| Far: |  |  |  |
| Samtykke innhentet dato/av: |  | | |

Stafettholder

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn | Rolle | Telefon | Epost |
|  |  |  |  |

Deltagere i Stafettloggen/samarbeidet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn | Rolle | Telefon | Epost |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Når barnet blir født opprettes det en digital stafettlogg i Samspill, og denne scannes inn i dokumenter. Aktuelle aktiviteter/tiltak videreføres. Frem til da arkiverer hver enkelt instans denne stafettloggen i sitt journalsystem.

Planlagte samarbeidsmøter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato | Sted | Deltagere |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Initiativtaker:

Bakgrunn for opprettelse av Stafettlogg:

Mål for arbeidet:



BTI-handlingsveileder oversikt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NIVÅ O | NIVÅ 1 | NIVÅ 2 | NIVÅ 3 |
| Oppdage og avklare  1) Definer undring eller bekymring  2) Del undring eller bekymring med en kollega  3) Del undring eller bekymring med barnet/ungdommen og foresatte  4) Grunn til videre oppfølging?  5) Avslutt saken | **Tidlig innsats**  1) Samarbeidsmøte – skap felles forståelse  2) Opprett stafettlogg  3) Iverksett tiltak  4) Evalueringsmøte – drøftingsdel  5) Beslutning om veien videre | **Tverrfaglig samarbeid**  1) Samarbeidsmøte – skap felles forståelse  2) Planlegg tiltak  3) Iverksett tiltak  4) Evalueringsmøte – drøftingsdel  5) Beslutning om veien videre | **Omfattende tverrfaglig samarbeid**  1) Samarbeidsmøte med henvist tjeneste  2) Planlegg tiltak  3) Iverksett tiltak  4) Evalueringsmøte – drøftingsdel  5) Beslutning om veien videre |

Tiltak nivå 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tiltak | Ansvarlig | Frist | Evaluering |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tiltak nivå 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tiltak | Ansvarlig | Frist | Evaluering |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tiltak nivå 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tiltak | Ansvarlig | Frist | Evaluering |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Referat første samarbeidsmøte

|  |
| --- |
| Referat samarbeidsmøte 1 |
| Dato:  Tilstede:  Forfall:  Kort om situasjonen nå:  Aktiviteter / Tiltak som iverksettes:  Neste møte: |

Referat samarbeidsmøte 2

|  |
| --- |
| Referat Stafettloggmøte 2 |
| Dato:  Tilstede:  Forfall:  Kort om situasjonen nå:  Tiltak som avsluttes:       Tiltak som iverksettes:  Neste møte: |

Referat samarbeidsmøte 3

|  |
| --- |
| Referat Stafettloggmøte 3 |
| Dato:  Tilstede:  Forfall:  Kort om situasjonen nå:  Tiltak som avsluttes:       Tiltak som iverksettes:  Neste møte: |

Referat samarbeidsmøte 4

|  |
| --- |
| Referat Stafettloggmøte 4 |
| Dato:  Tilstede:  Forfall:  Kort om situasjonen nå:  Tiltak som avsluttes:       Tiltak som iverksettes:  Neste møte: |

Referat samarbeidsmøte 5

|  |
| --- |
| Referat Stafettloggmøte 5 |
| Dato:  Tilstede:  Forfall:  Kort om situasjonen nå:  Tiltak som avsluttes:       Tiltak som iverksettes:  Neste møte: |

Referat samarbeidsmøte 6

|  |
| --- |
| Referat Stafettloggmøte 6 |
| Dato:  Tilstede:  Forfall:  Kort om situasjonen nå:  Tiltak som avsluttes:       Tiltak som iverksettes:  Neste møte: |